

**30/03/2021**  
**RESPONSABLE MARCHES PUBLICS ET ASSURANCES / ECONOMOME**  
**(H/F/X)**  
**CHIMAY**

**REFERENCE: Le Forem 3649636**

**Informations générales :**

- Nombre de postes demandés :** 1
- Catégorie de métier :** Cadre technico-administratif des services au public
- Secteur d'activité :** Activités pour la santé humaine
- Lieu(x) de travail :**
- CHIMAY  
THUIN [ARRONDISSEMENT]
- Votre fonction :** **Jeune intercommunale en pleine expansion.**
- Mission :**
- Sous l'autorité directe du directeur général, le/la responsable *marchés publics et assurances*, aura pour objectif d'assurer une fonction nécessitant des connaissances et compétences variées;
  - Vous participez, au développement du service de manière à en optimiser le fonctionnement et à garantir un service de qualité tout en veillant à respecter la réglementation en vigueur et les délais administratifs;
  - Sur base des besoins approuvés par l'autorité, vous établissez les cahiers des charges, délibérations, achetez et fournissez aux services et aux utilisateurs de l'administration, les moyens (services, fournitures et travaux) nécessaires pour fonctionner;
  - Vous êtes le référent pour les dossiers dont vous avez la responsabilité (conseils, suivi, contrôle, etc.).
- Description de la fonction Marchés publics :**
- Assurer la gestion administrative des marchés publics en transparence avec la ligne hiérarchique ;
  - Etablissement des conditions et rédaction des documents du marché ;
  - Rédaction des délibérations aux différentes instances décisionnelles ;
  - Mise en concurrence (au niveau national et européen) et ouverture des offres ;
  - Analyse juridique et administrative des offres et rédaction des rapports d'attribution ;

- Suivi administratif des dossiers ;
- Veille juridique dans le domaine des marchés publics ;
- Instaurer et utiliser un système de centralisation des marchés publics et mettre en place un reporting efficace, transparent et automatisé ;
- Rédiger des courriers et des notes d'information pour informer les parties concernées ;
- Assurer la gestion d'une banque de données des marchés publics ;
- Actualiser les connaissances liées à son domaine d'activité ;
- Gestion informatisée des stocks. Assurances / économiste.

#### **Description de la fonction assurance / économiste**

- Gérer les contrats d'assurances (protection des personnes, des biens, responsabilités et protection automobile) ;
- Assurer le suivi des dossiers ;
- Rédiger les déclarations ;
- Gestion de l'approvisionnement des stocks, établissement régulier des inventaires, organisation de l'entreposage et calcul des frais ;
- Recherche des fournisseurs les plus intéressants, passer les commandes, négocier les prix, contrôler la qualité des produits, s'occuper de la facturation, de la réception et de la distribution des marchandises dans les différents services.

### **Profil du candidat :**

#### **Formation(s) :**

- Bachelier professionnel - (Vous avez des connaissances dans le domaine des assurances et des marchés publics)

#### **Connaissances spécifiques :**

- Bonne maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel) ;
- Connaissance des plateformes suivantes : e-tendering, e-notification, télémarc ;
- Connaissance des logiciels suivants est un atout : 3P, Pegaze Compta.

#### **Description libre :**

#### **Compétences:**

- Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit ;

- Connaissance approfondie de la législation sur les marchés publics ;
- Rigueur dans le suivi des dossiers et l'application de la réglementation en vigueur. Respecter les délais administratifs ;
- Faire des comptes-rendus réguliers à sa ligne hiérarchique ;
- Capacité à faire preuve d'autonomie tout en s'intégrant dans une équipe ;
- Esprit de synthèse et bonnes capacités rédactionnelles ;
- Capacité d'initiatives, de créativité, de prise de responsabilités ;
- Connaissance de la législation des Intercommunales est un atout ;
- Être expérimenté dans le domaine des marchés publics est un atout.

## Type :

<i>Régime de travail :</i>	Temps partiel
<i>Horaire :</i>	Temps partiel (max 80 %)
<i>Type :</i>	A durée indéterminée

## Contact

<i>Nom de l'entreprise :</i>	LE CHALON
<i>Nom de la personne :</i>	Mme Florence Rousseaux (Responsable Ressources Humaines)
<i>Adresse :</i>	Avenue du Chalon, 2 B-6460 CHIMAY BELGIQUE
<i>Modalités de candidature :</i>	Les candidatures doivent être adressées par écrit ou par e-mail à :  Madame Florence Rousseaux  Responsable des ressources humaines  Avenue du Chalon, 2  6460 Chimay  Belgique

email :recrutement@lechalon.be

**Date limite : 30 AVRIL 2021**